

Handleiding van uw (ver)bouwdepot

Hierbij treft u de spelregels aan met betrekking tot het bouwdepot van uw hypotheek. Voor een juiste en snelle uitbetaling van de door u aangeleverde nota's, vragen wij u rekening te houden met het volgende.

Declaratieformulier

Via ons portal www.mijntellius.nl kunt u nota's naar ons toesturen. Let op:

- Geef duidelijk aan of de nota aan uzelf uitbetaald moet worden of aan de leverancier. Als u de nota zelf al hebt betaald, stuurt u bij de betreffende nota een kopie mee van een betaalbewijs (een bankafschrift of pinbon). We maken het bedrag dan over op het bankrekeningnummer waarvan ook het maandbedrag voor uw hypotheek geïncasseerd wordt.
- U kunt maximaal 7 bestanden per keer uploaden.
- De bestanden mogen niet groter zijn dan 10MB.
- Kunt u de nota's niet digitaal opsturen? Bel ons dan even. Dan overleggen we over een andere oplossing.

Toevoegen van de te declareren nota's

- Op de nota moet duidelijk omschreven zijn welke goederen of diensten geleverd zijn.
- Verwijst een nota naar een offerte? Stuur dan een kopie van de offerte mee waar de nota betrekking op heeft.
- Op een nota van de leverancier of aannemer moeten tenminste de volgende gegevens staan: naam, adres, KvK nummer, BTW- nummer en IBAN-nummer van de leverancier of aannemer. Staan deze gegevens niet op de nota, dan kunnen wij deze helaas niet uitbetalen.
- Een pinbon zonder kopie van de nota of kassabon is onvoldoende. U moet daarom altijd een kopie van de nota of van de kassabon aan ons opsturen.
- De notadatum moet altijd na de aanvraagdatum zijn.

Welke nota's kunt u indienen?

Waarvoor u het geld van het bouwdepot mag gebruiken staat in de verbouwingsspecificatie, de koop- of aanneemovereenkomst of de meerwerkspecificatie. In het algemeen mag u dit soort kosten betalen uit uw bouwdepot:

- De kosten voor iedereen die u inhuurt voor de (ver)bouw van uw woning, zoals bijvoorbeeld een aannemer, een schilder, een stukadoor, een hovenier of een loodgieter.
- Inrichtingskosten als behang en verf.
- Materiaalkosten voor de aanleg, vervanging of verbetering van bijvoorbeeld: elektrische bedrading, vloeren, raamkozijnen, deurposten, dakkapel, centrale verwarming, garage of schuur, vaste

zonwering buitenshuis, uitbouw of serre, sanitair of keuken.

Welke nota's wij niet vergoeden uit het depot

- De aanschaf of huur van gereedschap.
- Gordijnen, meubels en decoratie.
- Zaken die niet verbonden zijn aan het huis, de roerende zaken.

Uitbetaling

- Declaraties die aan onze voorwaarden voldoen, zullen worden uitbetaald. Wij hanteren hiervoor een gemiddelde verwerkingstermijn van 8 werkdagen, na binnenkomst van het formulier (en nota's). Houd er rekening mee dat wanneer wij uitbetalen, het geld nog enkele dagen onderweg kan zijn.
- Wij mogen een betaling uit het bouwdepot weigeren. Bijvoorbeeld als de nota niet klopt met onze afspraken of als we fraude vermoeden.
- Als uw declaratie niet voldoet aan onze voorwaarden, zullen wij u berichten per telefoon, post of e-mail.

Overige informatie

- Is met het financieren van de (ver)bouw(ing) rekening gehouden met eigen middelen? Gebruik dan eerst uw eigen middelen voordat u het bouwdepot gebruikt.
- Bij oplevering van een nieuwbouwwoning verzoeken we u de opleveringsnota zo snel mogelijk op te sturen. Ontvangt de aannemer het bedrag van de opleveringsnota niet op tijd? Dan loopt u het risico de sleutel van uw nieuwbouwwoning niet te krijgen! Houd rekening met de termijn die wij nodig hebben voor de uitbetaling van de opleveringsnota.
- Let op: Betaalt u uw maandbedrag te laat of niet? Of komt u een andere betalingsverplichting niet na? Dan nemen wij uw betalingsverzoek niet in behandeling tot er geen achterstand meer is.

Heeft u vragen?

Wij zijn bereikbaar op werkdagen van 8:30 uur tot 18:00 uur op telefoonnummer 020 318 96 00. Een e-mail sturen kan natuurlijk ook: depot@tellius.nl.