

Handleiding van jouw (ver)bouwdepot

Hierbij tref je de spelregels aan met betrekking tot het bouwdepot van jouw hypotheek. Voor een juiste en snelle uitbetaling van de door jou aangeleverde nota's, vragen wij je rekening te houden met het volgende.

Declaratieformulier

Download ons declaratieformulier op onze website: www.tellius.nl > [voor klanten > Downloaden](#). Let op dat:

- Het formulier volledig ingevuld moet worden. Vul ook het telefoonnummer/e-mailadres in waarop je overdag bereikbaar bent. Wij nemen dan contact met jou op als wij vragen hebben. Hierdoor kunnen wij jouw betalingsverzoek snel afhandelen.
- Geef duidelijk aan, op het formulier, of de nota aan jezelf uitbetaald moet worden of aan de leverancier.
- Het declaratieformulier moet ondertekend zijn (paraaf is niet voldoende).
- Als het formulier volledig is ingevuld, stuur je het, ondertekend, digitaal naar: depot@tellius.nl.

Toevoegen van de te declareren nota's

- Als je de nota's per e-mail naar ons stuurt, dien je de originelen te bewaren voor je eigen administratie. Evt. kunnen onze medewerkers deze alsnog opvragen ter inzage.
- De nota's worden rechtstreeks betaald aan de leverancier of aannemer.
- Nota's dienen altijd door jou voor akkoord ondertekend te worden.
- Als je de nota zelf al hebt betaald, geef dan duidelijk op het declaratieformulier aan dat jij het bedrag zelf wilt ontvangen. Je stuurt bij de betreffende nota een kopie mee van een betalingsbewijs (zoals een bankafschrift of een pinbon). We maken het bedrag dan over op het bankrekeningnummer waarvan ook het maandbedrag voor jouw hypotheek geïncasseerd wordt.
- Op de nota moet duidelijk omschreven zijn welke goederen of diensten geleverd zijn.
- Verwijst een nota naar een offerte? Stuur dan een kopie mee van deze offerte waar de nota betrekking op heeft.

- Op een nota van de leverancier of aannemer moeten tenminste de volgende gegevens staan: naam, adres, KvK nummer, BTW- nummer en IBAN-nummer van de leverancier of aannemer. Staan deze gegevens niet op de nota, dan kunnen wij deze helaas niet uitbetalen.
- Een pinbon zonder kopie van de nota of kassabon is onvoldoende. Je moet daarom altijd een kopie van de nota of van de kassabon aan ons opsturen.
- Voor leningen met Nationale Hypotheek Garantie moet de notadatum altijd na de offertedatum zijn.

Welke nota's kun je indienen?

De kosten die je maakt voor jouw verbouwing, en welke je hebt meegefinancierd in je hypotheek kunnen over het algemeen worden gedeclareerd.

Dan kun je denken aan materiaal- en loonkosten die met de nieuw- of verbouw te maken hebben.

Onder te verdelen in de volgende categorieën:

- De kosten voor iedereen die je inhuurt voor de (ver)bouw van jouw woning, zoals bijvoorbeeld een aannemer, een schilder, een stukadoor, een hovenier of een loodgieter.
- Aanleg van de tuin, vaste planten, schutting, tuinverlichting en tegels.
- Inrichtingskosten als behang en verf.
- Onderhoud of vervanging van dak, fundering of kozijnen.
- Materiaalkosten voor de aanleg, vervanging of verbetering van bijvoorbeeld: elektrische bedrading, vloeren, raamkozijnen, deurposten, dakkapel, centrale verwarming, garage of schuur, vaste zonwering buitenshuis, uitbouw of serre, sanitair of keuken.

Welke nota's wij niet vergoeden uit het depot

- De aanschaf of huur van gereedschap.
- Nota's voor roerende zaken, zoals gordijnen en tapijt.
- Meubilair en decoratieve materialen.
- Zaken die niet verbonden zijn aan het huis, de roerende zaken.
- We betalen niet uit aan de hand van offertes of vrijblijvende prijsopgaven.

Zelf verbouwen

Zend een volledig ingevuld en ondertekend declaratieformulier in met een kopie van de nota voorzien van jouw handtekening. Als je de nota al zelf hebt betaald, voeg dan een betalingsbewijs (bankafschrift) toe aan je mail. Indien van toepassing, kan er een (her)taxatie worden opgevraagd i.v.m. de voortgang zoals overeengekomen in je hypotheekofferte.

Niet digitaal

Indien je geen gelegenheid hebt de nota's digitaal bij ons aan te leveren, verzoeken wij je de kopie nota's op te sturen en voorzien van je handtekening en met het volledig ingevulde declaratieformulier. Houd de originele nota's voor je eigen administratie. Je kunt die ook nodig hebben als garantiebewijs. Wanneer wij wel originele nota's van jou ontvangen of nodig hebben, zenden wij deze, indien je dat wenst en kenbaar maakt, na inzage aan jou retour.

Uitbetaling

- Wij betalen alleen de bedragen die vermeld zijn op de door jou aangeleverde verbouwingsspecificatie of in geval van nieuwbouw: de werkzaamheden genoemd in de koop-/ aanneemovereenkomst en/of de getekende meewerkspecificatie.
- Declaraties die aan onze voorwaarden voldoen, zullen worden uitbetaald. Wij hanteren hiervoor een gemiddelde verwerkingstermijn van 8 werkdagen, na binnenkomst van het formulier (en nota's). Houd er rekening mee dat wanneer wij uitbetalen, het geld nog enkele dagen onderweg kan zijn.

- Als jouw declaratie niet voldoet aan onze voorwaarden, zullen wij je berichten per telefoon, post of e-mail.

Overige informatie

- Gedurende de periode waarin je een bouwdepot hebt ontvang je maandelijks een specificatie van de betaalde rente, de uitbetaalde bedragen en eventuele aflossingen.
- Is met het financieren van de (ver)bouw(ing) rekening gehouden met eigen middelen? Gebruik dan eerst je eigen middelen voordat je het bouwdepot gebruikt.
- Bij oplevering van een nieuwbouwwoning verzoeken we je de opleveringsnota zo snel mogelijk op te sturen. Ontvangt de aannemer het bedrag van de opleveringsnota niet op tijd? Dan loop je het risico de sleutel van je nieuwbouwwoning niet te krijgen! Houd rekening met de termijn die wij nodig hebben voor de uitbetaling van de opleveringsnota.
- Heb je een nieuwbouwwoning gekocht? Vul dan, zodra bekend, het definitieve adres van jouw nieuwbouwwoning in op het declaratieformulier. Wij zullen het adres in onze administratie dan aanpassen. Uiteraard kun je ons ook een adreswijziging sturen.
- Er kan absoluut niet worden afgeweken van de door jou opgegeven verbouwingsspecificatie en opsomming van taxateur.
- Let op: Betaal je je maandbedrag te laat of niet? Of kom je een andere betalingsverplichting niet na? Dan nemen wij jouw betalingsverzoek niet in behandeling tot er geen achterstand meer is.

Contact

- Declaratieformulier met bijhorende nota's mail je naar depot@tellius.nl
- Heb je geen e-mail? Stuur het dan in een gesloten envelop naar: Tellius Hypotheken, Antwoordnummer 45355, 1040 VD Amsterdam. Een postzegel is niet nodig.
- Heb je nog vragen? Wij zijn bereikbaar op werkdagen op telefoonnummer 020 – 318 9600.